



مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

با توجه به نیازهای آموزشی رو به رشد سازمان ها و واحدهای تولیدی و خدماتی، ضرورت پرداختن به شیوه های نوین و فراگیر آموزش، اجتناب ناپذیر است. از این رو، مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران فعالیت های خود در زمینه آموزش الکترونیکی را توسعه داده است و در این راستا تا کنون حدود ۳۳۰۰۰ نفر از دوره های آموزش الکترونیکی این مرکز استفاده نموده اند.

عناوین دوره های آموزش مجازی

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
۸	۳۴۰,۰۰۰	مدیریت تعارض	۳۱
۱۲	۴۴۰,۰۰۰	مهارتهای سرپرستی	۳۲
۱۶	۴۶۰,۰۰۰	مدیریت رفتار سازمانی	۳۳
۱۲	۴۴۰,۰۰۰	نظام پیشنهادات	۳۴
۱۲	۴۴۰,۰۰۰	توانمندسازی مسئولین دفتر مدیران	۳۵
۸	۳۵۰,۰۰۰	۲۰ گام عملیاتی در مدیریت بحران	۳۶
دوره های کیفیت و استانداردهای بین المللی			
۱۶	۴۵۰,۰۰۰	کنترل کیفیت عمومی	۳۷
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	آشنایی با مدل تعالی سازمانی (EFQM)	۳۸
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	آشنایی با اصول تدوین استانداردهای ملی، بین المللی و کارخانه ای	۳۹
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	آشنایی با مفاهیم، تشریح الزامات و مستندسازی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاهی ISO/IEC 17025	۴۰
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	ارزیابی انطباق	۴۱
۲۴	۵۰۰,۰۰۰	آشنایی با مبانی و الزامات سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ISO 14001	۴۲
۱۶	۴۰۰,۰۰۰	دوایر کنترل کیفیت QCC	۴۳
دوره های عمومی			
۱۶	۵۰۰,۰۰۰	آشنایی با مهارتهای زندگی	۴۴
۱۶	۴۵۰,۰۰۰	خلاقیت و نوآوری (TRIZ)	۴۵
۱۶	۵۰۰,۰۰۰	مدیریت زمان	۴۶
۸	۳۴۰,۰۰۰	منشور حقوق شهروندی	۴۷
۱۶	۴۴۰,۰۰۰	رویکردهای نوین در روابط عمومی	۴۸

شهریه شامل برگزاری دوره الکترونیکی + آزمون + صدور گواهینامه می باشد.

این مرکز آمادگی خود را جهت تهیه و تولید محتوای الکترونیکی سایر دروس مورد نیاز سازمانها و شرکت ها اعلام می دارد. جهت کسب اطلاعات بیشتر و همچنین درخواست مشاوره حضوری با شماره تلفن ۲۰-۸۸۳۱۰۱۱۳ (داخلی ۲۳۴) خانم گودرزی تماس حاصل فرمایید.

آموزش در هر زمان و هر مکان با کمترین هزینه

خرید آنلاین: www.irlms.ir

مدت (ساعت)	شهریه (ریال)	نام دوره	ردیف
دوره های اداری / منابع انسانی			
۸	۳۴۰,۰۰۰	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱
۱۶	۴۹۰,۰۰۰	اصول انتظامات و روابط عمومی موثر در شغل نگهبانی و حفاظت فیزیکی	۲
۸	۳۹۰,۰۰۰	اصول مکاتبات اداری و گزارش نویسی	۳
۱۲	۵۴۰,۰۰۰	اصول و فنون مذاکره	۴
۸	۴۸۰,۰۰۰	بازاریابی و فروش تلفنی	۵
۸	۳۴۰,۰۰۰	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۶
۸	۳۹۰,۰۰۰	کار گروهی	۷
۸	۳۹۰,۰۰۰	مهارتهای ارتباطی ویژه انتظامات و نگهبانی	۸
۸	۳۹۰,۰۰۰	نظام آراستگی در محیط کار (5S)	۹
۸	۳۹۰,۰۰۰	اصول گزارش نویسی	۱۰
۱۲	۴۵۰,۰۰۰	اصول مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	۱۱
دوره های مالی / حقوقی			
۸	۳۹۰,۰۰۰	صورت جریان وجوه نقد	۱۲
۸	۳۹۰,۰۰۰	مبارزه با پولشویی	۱۳
۸	۴۹۰,۰۰۰	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۱۴
دوره های علوم رایانه و IT			
۴۸	۷۰۰,۰۰۰	آموزش فتوشاپ	۱۵
۱۵۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	مهارت های هفتگانه ICDL	۱۶
۱۲	۳۰۰,۰۰۰	مبانی کامپیوتر	۱۷
۲۷	۳۰۰,۰۰۰	ACCESS	۱۸
۲۷	۳۰۰,۰۰۰	EXCEL	۱۹
۱۵	۳۰۰,۰۰۰	INTERNET	۲۰
۱۸	۳۰۰,۰۰۰	POWERPOINT	۲۱
۲۴	۳۰۰,۰۰۰	WINDOWS	۲۲
۲۷	۳۰۰,۰۰۰	WORD	۲۳
۱۲	۴۴۰,۰۰۰	امنیت کاربری فناوری اطلاعات	۲۴
دوره های مدیریت			
۸	۳۹۰,۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (مقدماتی)	۲۵
۸	۳۹۰,۰۰۰	مدیریت منابع انسانی (تکمیلی)	۲۶
۱۶	۴۴۰,۰۰۰	مدیریت دانش	۲۷
۸	۴۴۰,۰۰۰	حل مساله	۲۸
۸	۳۹۰,۰۰۰	مدیریت بحران و آمادگی و وظایف مدیران در شرایط اضطراری و حوادث	۲۹
۸	۴۶۰,۰۰۰	مدیریت بحران و ایمن سازی صنایع و معادن (آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری)	۳۰